



## Anmeldung zum Seminar

[Redacted]

Hiermit melde ich mich verbindlich an.

Frau

Mann

Vorname

[Redacted]

Nachname

[Redacted]

Straße/Hausnr.

[Redacted]

PLZ

[Redacted]

Ort

[Redacted]

Telefon privat

[Redacted]

E-Mail

[Redacted]

### Adresse der Firma

Firma

[Redacted]

Straße/Hausnr.

[Redacted]

PLZ

[Redacted]

Ort

[Redacted]

Telefon

[Redacted]

E-Mail

[Redacted]

### ggf. abweichende Rechnungsadresse

Firma

[Redacted]

Abteilung/Ansprechperson

[Redacted]

Straße/Nr.

[Redacted]

PLZ

[Redacted]

Ort

[Redacted]

Platz für weitere Informationen, Fragen und Bemerkungen:

[Redacted]

Mit der Unterschrift wird die Kenntnisnahme der umseitig (ggf. auf einer 2. Seite) abgedruckten Datenschutzerklärung bestätigt. Ebenso werden mit der Anmeldung die umseitig (ggf. auf einer 2. Seite) abgedruckten Teilnahmebedingungen anerkannt.

Datum/Unterschrift (Anmeldung)

[Redacted]

**Nach Ausfüllen bitte ausdrucken, unterschreiben, und per E-Mail schicken an:**

[info@unternehmen-unterwegs.de](mailto:info@unternehmen-unterwegs.de)

## **AGB Offene Seminare/Veranstaltungen**

### **Anmeldung**

Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine schriftliche Buchungsbestätigung per E-Mail. Sollte die Veranstaltung ausgebucht sein, melden wir uns umgehend.

Kurz nach der Buchungsbestätigung (per Mail), spätestens jedoch drei Wochen vor Seminarbeginn erhalten Sie weitere Informationen (Übernachtungsmöglichkeiten, vorbereitende Inhalte) und die Rechnung per Briefpost.

### **Teilnehmerzahl**

Um ein effektives Arbeiten zu ermöglichen, ist der Teilnehmerkreis generell begrenzt. Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.

### **Seminargebühr**

Die Seminargebühren beinhalten die in der Ausschreibung genannten Leistungen.

### **Absage von Seminaren**

Die Veranstalterin Imke Lohmann behält sich vor, ein Seminar bei Nicht-Erreichen der Mindestteilnehmerzahl bis 3 Wochen vor Beginn abzusagen.

Wir empfehlen, vor der Zusage eines Seminars keine nicht-stornierbaren Reise- und Hotelbuchungen zu tätigen, da wir in diesem Fall keine Kosten erstatten.

Bei Erkrankung der Trainerperson oder höherer Gewalt behalten wir uns vor, auch ein bereits zugesagtes Seminar kurzfristig abzusagen. Bereits entrichtete Seminargebühren und nicht-stornierbare Reisekosten werden zurückerstattet. Weitere Haftungs- und Schadenersatzansprüche sind ausgeschlossen, soweit nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit unsererseits vorliegt.

### **Stornierung und Umbuchung**

Sollten Sie selbst nicht an der gebuchten Veranstaltung teilnehmen können, entstehen Ihnen bei schriftlicher Vorlage der Stornierung bis 28 Tage vor der Veranstaltung keine Kosten (dabei wird der 1. Seminartag nicht mitgerechnet). Bei einer Stornierung danach bis 14 Tage vor Seminarbeginn werden 50% der Seminargebühr berechnet. Bei einer Stornierung in den letzten beiden Wochen vor Seminarbeginn wird die gesamte Seminargebühr berechnet. Keinerlei Kosten entstehen, wenn Sie einen Ersatzteilnehmer in das Seminar entsenden.

Eine Umbuchung ist bis 28 Tage vor Seminarbeginn kostenfrei, danach fällt eine Gebühr von 50,00 Euro an

### **Datenschutzhinweis**

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist die Organisationsberatung: Imke Lohmann, Rathausstr. 5, 33602 Bielefeld, E-Mail: [info@unternehmen-unterwegs.de](mailto:info@unternehmen-unterwegs.de) bzw. die in der Anmeldebestätigung verwandte E-Mail Adresse. Telefon: 0521/65333 Die personenbezogenen Daten von AuftraggeberInnen und TeilnehmerInnen werden für die Vertragsabwicklung elektronisch verarbeitet. Die mit der Anmeldung einhergehenden Daten werden grundsätzlich unter Beachtung der Datenschutzbestimmungen gespeichert.

Zur Vertragserfüllung bei schriftlichen, telefonischen oder elektronischen (E-Mail, Fax) Bestellungen verarbeitet Imke Lohmann und die Organisationsberatung für Unternehmen unterwegs® folgende personenbezogenen Daten des Auftraggebers:

- Stammdaten, Kontaktdaten des Unternehmens, der Behörde, der Organisation (z. B. Firmenname, Anschrift der Firma, Telefonnummer, Faxnummer)
- ggf. Ansprechpartner (z. B. Vor- u. Nachname, Telefonnummer mit Durchwahl, geschäftliche E-Mail-Adresse, Abteilung, Funktion im Unternehmen, private E-Mail-Adresse, wenn der Ansprechpartner dies wünscht)
- TeilnehmerInnendaten von SeminarteilnehmerInnen (z. B. Vor- u. Nachname, Telefonnummer mit Durchwahl, geschäftliche E-Mail-Adresse, Abteilung, Funktion im Unternehmen, private E-Mail-Adresse, wenn es gewünscht ist)
- Auftragshistorie und Informationen zur Auftragsabwicklung
- ggf. Notizen zu Telefonaten
- Dokumentation von Kundenschriften (postalisch und digital)

Diese personenbezogenen Daten erhält die Organisationsberatung von Imke Lohmann vom Auftraggeber im Rahmen der Vertragsanbahnung oder während des laufenden Vertragsverhältnisses. Die personenbezogenen Daten werden von Imke Lohmann und ihrem Büro damit ausschließlich auf Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b DSGVO zum Zwecke der Vertragserfüllung genutzt.

Soweit Imke Lohmann und ihr Büro vom Auftraggeber personenbezogene Daten von Dritten, wie z.B. MitarbeiterInnen als TeilnehmerInnen eines Seminars übermittelt werden, wird der Auftraggeber den Mitarbeiter hierüber entsprechend Art 14 Abs. 5 a) DSGVO informieren.

Personenbezogene Daten werden von Imke Lohmann nur an Dritte weitergeben, soweit dies für die Erfüllung des Auftrages erforderlich ist. Hierzu gehören z.B. externe PartnerInnen. Das Büro von Imke Lohmann speichert personenbezogene Daten der betroffenen Person nur für den Zeitraum, der zur Erreichung des Speicherungszwecks erforderlich ist, oder sofern dies aufgrund gesetzlicher Vorgaben vorgesehen wurde.

Entfällt der Speicherungszweck oder läuft eine gesetzlich vorgeschriebene Speicherfrist ab, werden die personenbezogenen Daten routinemäßig und entsprechend der gesetzlichen Vorschriften gesperrt oder gelöscht, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der Daten für einen Vertragsabschluss oder eine Vertragserfüllung besteht.

Der Auftraggeber hat das Recht, Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten zu verlangen. Auf Verlangen kann die Auskunft auch elektronisch erteilt werden. Er hat das Recht, eine Löschung oder Einschränkung der verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Der Auftraggeber kann verlangen, dass unrichtige Daten berichtigt werden.

Beschwerde über die Verarbeitung von personenbezogenen Daten durch Imke Lohmann können Sie an die zuständige Aufsichtsbehörde richten.

Die Datenschutzerklärung, die Sie in der aktuellsten Form unter <https://www.unternehmen-unterwegs.de> abrufen können, gilt ergänzend.

Bielefeld, Juni 2019

Imke Lohmann, Organisationsberatung für Unternehmen unterwegs  
Coaching, UnternehmerIn-Beratung und EntwicklungsPartnerschaft, Veranstaltungen  
Rathausstr. 5, 33602 Bielefeld